



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра частного права, сравнительного правоведения и правотворчества

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

(подпись) О.В. Кузьмина

«31» августа 2024 г.

Рабочая программа дисциплины
Трудовое право

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность(профиль) образовательной программы:	Юриспруденция



1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются:

- формирование и развитие у студентов профессиональных компетенций в сфере трудовых отношений в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки Юриспруденция;
- развитие способности направленного использования разнообразных средств и методов для защиты и охраны трудовых прав и свобод граждан и их объединений в сфере профессиональной деятельности, а также эффективной реализации задач и функций государственной власти в реализации государственной политики в области труда и занятости;
- осуществление практической подготовки обучающихся посредством выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы

Трудовое право Российской Федерации является одной из ведущих дисциплин. Это возлагает на студентов соответствующие задачи по систематическому и глубокому освоению важнейших разделов курса.

Задачами освоения дисциплины «Трудовое право» являются:

- ознакомить студентов с характерными особенностями трудовых отношений и отношений тесно связанными с трудовыми, основными источниками и институтами трудового права;
- создать определенное восприятие у студентов их правовой культуры, уважения к законам и производственной дисциплины, в также углубить познания в отдельных отраслях права;
- изучение дисциплины Трудовое право должно привести к приобретению студентами навыков и умений в юридическом анализе правоотношений.

Рабочей программой дисциплины «Трудовое право» предусмотрено изучение Общей и Особенной частей трудового права.

Основными способами решения указанных задач являются учебные занятия в виде лекций, организация теоретических и практических семинаров, анализ основных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения, а также самостоятельная работа студентов, в том числе под руководством преподавателя. Решение упомянутых выше задач предполагает активную работу студентов по изучению рекомендуемой основной и дополнительной литературы, а также предполагает работу студентов по освоению электронных баз данных ведущих справочно-правовых систем и ресурсов Интернета. Студенты должны прослушать лекции, подготовиться к участию в семинарских занятиях. Итогом работы является сдача экзамена по всему курсу.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части образовательной программы. Специальными требованиями к входным знаниям дисциплины «Трудовое право» является освоение предшествующих дисциплин: «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Правоохранительные органы». Последующими дисциплинами являются Гражданское право. Особенная часть, Финансовое право, Прокурорский надзор, Налоговое право, Право социального обеспечения.

Для освоения данной дисциплины студент должен:



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

Знать: сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов ранее изученных дисциплин профессионального цикла;

Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, осуществлять сбор, систематизацию и структурирование информации;

Иметь: практический опыт/Иметь навыки: юридической терминологии и юридической техники, навыки работы с правовыми актами, навыки правового мониторинга (наблюдения, анализа, оценки и прогнозирования состояния законодательства).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины «Трудовое право» в комплексе с другими отраслевыми дисциплинами продолжается формирование общекультурных компетенций бакалавра, умножается сумма его профессиональных знаний, обеспечивающая достаточный уровень профессионального правосознания, развивается культура мышления и культура профессионального поведения, уважительное отношение к праву и закону, нетерпимость к коррупционным проявлениям, способность анализировать социально значимые явления и процессы в конституционно-правовой сфере.

В ходе получения правовых знаний обучаемый приобретает устойчивые навыки работы с электронными ресурсами СПС «Консультант» и «Гарант», с сайтами органов государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов РФ, должностных лиц, органов местного самоуправления. (Перечень сайтов – в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение»).

3.1 Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональные компетенции:

- способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4);

б) профессиональные компетенции:

- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-2);
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-3);

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- знать категориальный аппарат правоприменительной деятельности; знать понятие и принципы законности; понятие и виды источников трудового права; международные нормы и стандарты в сфере труда; порядок применения на территориях Российской Федерации общепризнанных норм и принципов международного права в сфере трудовых отношений; структуру системы трудового права и системы трудового законодательства; содержание норм трудового права и статей Трудового кодекса РФ и иных законов, регулирующих трудовые отношения; основные формы реализации трудовых прав; способы и приемы применения права; понятие соглашений и коллективных договоров как



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

источников трудового права, локальных нормативных актов в сфере трудового права (ОПК-2);

- знать основные принципы юридической этики и поведения юриста, в том числе при рассмотрении и разрешении трудовых споров (ОПК-4);

- систему трудового законодательства и принципы его построения; структуру и систему норм материального и процессуального трудового права; способы и виды толкования норм трудового права; иерархию нормативно-правовых актов по юридической силе, правила устранения противоречий нормативно-правовых актов в сфере трудового права; правила действия нормативно-правовых актов в сфере трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц; особенности применения аналогии права и аналогии закона; административную и судебную правоприменительную практику; концепцию развития действующего трудового законодательства в отношении правоприменения (ПК-2);

- понятие законности; основные принципы законности; понятие и виды источников трудового права; структуру системы трудового права и системы трудового законодательства; содержание норм трудового права и статей Трудового кодекса РФ и иных законов, регулирующих трудовые отношения; основные формы реализации трудовых прав; способы и приемы применения права; понятие нормативных локальных актов в сфере трудового права (ПК-3);

- общетеоретические и методологические основы юридической квалификации; процесс квалификации; правила юридической квалификации; правоприменительные рекомендации для юридической квалификации по конкретной категории трудовых дел (ПК-6).

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать, толковать и правильно применять нормы Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, иных источников трудового права; осуществлять основные виды правового мониторинга трудового законодательства; осуществлять сбор, систематизацию и структурирование информации (ОПК-2);

- уметь применять теоретические знания к практическим ситуациям, применять нравственные принципы в профессиональной деятельности юриста в сфере трудового права (ОПК-4);

- выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к праву; применять базовые теоретические юридические понятия, правовые нормы, учитывая их социальную значимость; оперировать юридическими понятиями и категориями, характерными для трудового права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; самостоятельно осваивать новые нормы трудового права, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики (ОПК- 4);

- оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения, правильно применять правовые нормы; осуществлять основные виды правового мониторинга; осуществлять сбор, систематизацию и структурирование информации; принимать решения в точном соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными законами; применять на практике основные средства и приемы юридической техники (ПК-3);

- применять нормы трудового права в соответствии с принципами законности; активно осуществлять правомерные действия, опираясь на содержание норм трудового права и статей Трудового кодекса РФ и иных закон; соблюдать требования законности в



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

процессе трудовой деятельности; давать правильную юридическую квалификацию положениям Трудового кодекса РФ и иных законов; принимать решения в строгом соответствии с содержанием применяемой нормы трудового права (статьи Трудового кодекса РФ и иного закона) (ПК-2);

Владеть:

- владеть правовыми знаниями основных положений общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации в сфере трудового права, положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов в сфере, иных источников трудового права: коллективного договора, соглашения, локальных нормативных правовых актов (ОПК-2);

- владеть способностью согласовывать моральное и правовые нормы, действовать в строгом соответствии с законом и общечеловеческими ценностями; совокупностью правовых знаний, убеждений, представлений о праве; навыками профессионального общения и развития; юридической и специальной терминологией в сфере трудового права; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений, характерных для трудового права; навыками работы с нормативными правовыми актами: Трудовым кодексом РФ, законами и подзаконными актами, регулирующими сферу трудового права (ОПК-4);

- юридической терминологией трудового права и навыками применения норм права для регулирования общественных отношений; навыками работы с нормативно-правовыми актами; навыками правового мониторинга (наблюдения, анализа, оценки и прогнозирования состояния законодательства); навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной трудовой деятельности и правоприменительной практики; современными средствами, методами и технологией работы с информацией; основными правилами, приемами и средствами юридической техники (ПК-3);

- техникой (навыками) поиска норм трудового права в процессе их реализации; техникой (навыками) составления актов применения права в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и иных законов: коллективных договоров и соглашений, локальных нормативных актов (правила внутреннего трудового распорядка, должностная инструкция, график отпусков и др.), трудовых договоров; навыками активного правомерного поведения при реализации правовых норм; навыками законопослушного поведения в процессе профессиональной трудовой деятельности (ПК-2).

4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа), практической подготовки (ПП) – 14 академических часов по очной форме обучения.

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды учебных занятий, их объем (в ак. часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения)	Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекцион- ного типа	Занятия семинар- ского типа		
1.	I. Общая часть Предмет, метод, система трудового права	3	2	2	Входная диагностика: тест с последующим обсуждением результатов Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование	
2.	Источники трудового права	3	2	4	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование	
3.	Принципы трудового права	3	2	2	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование	
4.	Субъекты трудового права	3	2	2	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование Решение практических задач.	
5.	Правоотношения в сфере трудового права	3	2	4 практ. занятие (ПП)	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач	
6.	Правовое положение профсоюзов в сфере труда	3	-	4	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач	
7.	Социальное партнерство в сфере труда	3	2	4	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением	



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

					оценок. Тестирование по итогам изучения Общей части.
8.	II. Особенная часть Правовое регулирование занятости и трудоустройства	3	2	4	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
9.	Трудовой договор	3	4	6 практ. занятие (ПП)	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач.
Итого за семестр:			18	32	Зачет
10.	Защита персональных данных работника	4	1	2	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
11.	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	4	1	2	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
12.	Рабочее время	4	2	2	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
13.	Время отдыха	4	2	2	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
14.	Оплата и нормирование труда	4	2	2	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

15.	Гарантии и компенсации	4	1	2	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
16.	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность по нормам трудового права	4	2	2	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
17.	Материальная ответственность сторон трудового договора	4	1	2	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
18.	Охрана труда	4	1	2	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
19.	Защита трудовых прав работников	4	1	4 практ. занятие (ПП)	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
20.	Рассмотрение и разрешение трудовых споров	4	2	4	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок. Тестирование. Решение практических задач
21.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	4	2	6	Опрос на семинарском занятии в традиционной форме с выставлением оценок.
Итого за семестр:			18	34	
Итого по дисциплине:			36	66	Экзамен

4.2. Развернутое описание содержания учебного материала по разделам (темам)

Разделы:

Раздел 1. Общая часть.



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

1. Предмет, метод, система трудового права
2. Источники трудового права
3. Принципы трудового права
4. Субъекты трудового права
5. Правоотношения в сфере трудового права
6. Правовое положение профсоюзов в сфере труда
7. Социальное партнерство в сфере труда

Раздел 2. Особенная часть.

1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
2. Трудовой договор
3. Защита персональных данных работника
4. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников
5. Рабочее время
6. Время отдыха
7. Оплата и нормирование труда
8. Гарантии и компенсации
9. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность по нормам трудового права
10. Материальная ответственность сторон трудового договора
11. Охрана труда
12. Защита трудовых прав работников
13. Рассмотрение и разрешение трудовых споров
14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Содержание разделов.

Раздел I. Общая часть

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права

Понятие и предмет трудового права, сфера действия норм трудового права. Метод трудового права и его особенности. Система трудового права.

Отграничение трудового права от смежных отраслей права в области трудовой деятельности. Тенденции развития трудового права. Функции трудового права.

Тема 2. Источники трудового права

Понятие источников трудового права и их виды, особенности. Значение Конституции РФ. Общая характеристика Трудового кодекса РФ, иных важнейших федеральных законов как источников трудового права. Международные акты как источники трудового права. Трудовое законодательство – предмет совместного ведения РФ и ее субъектов. Разграничение полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Указы Президента РФ, иные подзаконные нормативные правовые акты. Акты органов местного самоуправления. Значение коллективного договора и соглашений. Локальные нормативные акты организации (работодателя), содержащие нормы трудового права. Значение руководящих постановлений высших судебных органов. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений, соотношение общих и специальных норм трудового законодательства.



Тема 3. Принципы трудового права

Понятие и общая характеристика принципов трудового права, их значение и классификация. Соотношение основных принципов трудового права с межотраслевыми и общеправовыми принципами. Понятие и виды гарантий обеспечения основных трудовых прав и обязанностей граждан. Содержание основных принципов трудового права и их конкретизация в нормах Трудового кодекса РФ.

Тема 4. Субъекты трудового права

Понятие и классификация субъектов трудового права. Юридический статус субъекта трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы и законные интересы, обязанности; гарантии трудовых прав, свобод и законных интересов, ответственность за неисполнение обязанностей. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника. Работодатель как субъект трудового права. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Субъекты трудового права, наделенные публичной властью: Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования. Органы государственной власти и органы местного самоуправления в сфере трудового права.

Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права

Понятие и общая характеристика системы правоотношений трудового права. Трудовое правоотношение и его особенности. Стороны трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми правоотношениями.

Тема 6. Правовое положение профсоюзов в сфере труда

Общая характеристика правового статуса профсоюзов в сфере труда. Классификация прав профсоюзов. Гарантии прав профсоюзов. Профсоюзы как субъекты трудового права. Ответственность профсоюзов.

Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда

Понятие, принципы, стороны, система и формы социального партнерства.

Представители работников. Представители работодателей. Органы социального партнерства. Понятие и значение коллективных переговоров в сфере трудовых отношений и их правовые формы: коллективный договор и соглашение. Коллективный договор: понятие, содержание и структура. Порядок заключения коллективного договора и его изменения. Понятие соглашения, его виды, содержание и сфера действия. Порядок заключения соглашений и их изменений. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.

Участие работников в управлении организацией.

Раздел II. Особенная часть

Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Понятие рынка труда. Занятость и ее формы. Права граждан в области занятости. Правовая организация трудоустройства, квотирование рабочих мест. Содействие обеспечению занятости и социальная поддержка граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения. Правовой статус безработного. Порядок признания безработным.



Тема 9. Трудовой договор

Значение трудового договора, его понятие, стороны и содержание. Общий порядок заключения трудового договора. Содержание трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Форма трудового договора и вступление его в силу. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок и срочный трудовой договор. Особенности отдельных видов трудовых договоров, установленных Трудовым кодексом РФ (раздел XII), иными федеральными законами. Изменение трудового договора, перевод в сфере трудовых отношений. Понятие и виды перевода. Перевод на другую постоянную работу в пределах организации (данного работодателя), его отличие от перемещения. Перевод в другую организацию (к другому работодателю), перевод в другую местность вместе с организацией (работодателем). Изменение существенных условий трудового договора и его правовые последствия. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации. Временные переводы в связи с производственной необходимостью, простое. Отстранение от работы. Общие основания и классификация оснований прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по обоюдной воле (соглашению) сторон или в связи с истечением срока трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе (собственному желанию) работника. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по инициативе третьих лиц (органов) либо по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил приема на работу. Оформление увольнения работника и производство расчета с работником.

Тема 10. Защита персональных данных работника

Право работников на защиту персональных данных, понятие персональных данных работника, их виды. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение и использование персональных данных. Требования при передаче персональных данных работника. Ответственность за нарушение норм, обеспечивающих защиту персональных данных работника.

Тема 11. Подготовка и дополнительное профессиональное образование

Понятие и виды подготовки и дополнительного профессионального образования. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию кадров. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: содержание, срок, форма и действие. Недействительность условий ученического договора. Основания расторжения ученического договора. Время ученичества, его оплата, распространение на учеников трудового законодательства. Права и обязанности ученика по окончании ученичества.

Тема 12. Рабочее время

Понятие и виды рабочего времени, нормы продолжительности рабочего времени по трудовому праву. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы (смены). Уменьшение продолжительности работы накануне праздничных дней или в ночное время. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Ненормированный рабочий день, гибкий график работы, сменная работа, вахтовый метод организации работы, разделение рабочего дня на части. Суммированный учет рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени: по инициативе работника (совместительство), по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Понятие



сверхурочных работ, порядок привлечения работников к сверхурочным работам, их ограничение.

Тема 13. Время отдыха

Понятие и виды времени отдыха. Запрещение работы в выходные дни и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные дни, нерабочие праздничные дни. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков: ежегодный основной оплачиваемый отпуск (продолжительностью не менее 28 календарных дней); ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск); ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска (установленные трудовым законодательством либо коллективным договором или локальными нормативными актами). Порядок предоставления и использования ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного основного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации при их предоставлении. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления.

Тема 14. Оплата и нормирование труда

Понятие заработной платы и методы правового регулирования заработной платы. Правовая организация заработной платы и система государственных гарантий оплаты труда работников. Формы оплаты труда. Минимальная заработная плата. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Стимулирующие выплаты: доплаты и надбавки. Системы заработной платы: повременная, сдельная и их разновидности. Связь системы заработной платы с нормированием труда. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки. Премияльная система заработной платы: понятие, положение о премировании, дополняющее повременную или сдельную систему заработной платы. Разовые, поощрительные премии, применяемые вне системы заработной платы. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Правовая охрана заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Компенсационные выплаты. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда.

Тема 15. Гарантии и компенсации

Понятие гарантий и их классификация. Гарантийные выплаты и их виды. Гарантийные доплаты. Понятие компенсаций и их виды. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантийные и компенсационные выплаты.

Тема 16. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность по нормам трудового права

Понятие дисциплины труда. Обязанность работника соблюдать трудовую дисциплину. Обязанность работодателя по созданию условий, необходимых для соблюдения работниками дисциплины труда.

Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Порядок утверждения Правил внутреннего трудового распорядка, их содержание. Уставы и положения о дисциплине, утверждаемые Правительством РФ.

Меры поощрения за успехи в труде. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, сущность, принципы. Дисциплинарный проступок – основание для привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности:



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

общая и специальная. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарных взысканий. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа.

Тема 17. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие, сущность, значение материальной ответственности сторон трудового договора. Основание и общие условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником по возмещению материального ущерба: за незаконное лишение работника возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Компенсация морального вреда, причиненного работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя. Материальная ответственность работников. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Виды материальной ответственности работников: 1) в пределах среднего месячного заработка работника; 2) полная материальная ответственность работника в размере причиненного работодателю прямого действительного ущерба. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников: индивидуальной и коллективной (бригадной) материальной ответственности.

Определение размера, причиненного работником, имуществу работодателя и порядок возмещения ущерба.

Тема 18. Охрана труда

Понятие и содержание охраны труда по трудовому праву. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Принципы правового регулирования охраны труда. Законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права об охране труда. Правила, инструкции и требования по охране труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены и его гарантии. Обеспечение прав работников на охрану труда. Организация охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Тема 19. Защита трудовых прав работников

Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль как способ защиты трудовых прав работников. Федеральная инспекция труда, принципы деятельности и задачи ее органов. Полномочия органов федеральной инспекции труда и основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Специализированные федеральные надзорные органы. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Полномочия профессиональных союзов по контролю за соблюдением трудового законодательства, а также в форме учета мнения выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Самозащита работниками трудовых прав. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Тема 20. Рассмотрение и разрешение трудовых споров

Общая характеристика трудовых споров, причины и условия их возникновения.



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

Классификация трудовых споров, их разграничение на индивидуальные и коллективные трудовые споры. Принципы рассмотрения трудовых споров. Система нормативных правовых актов, касающихся разрешения трудовых споров. Понятие и подведомственность индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Организация комиссии по трудовым спорам, ее компетенция и порядок работы. Обжалование решений комиссии по трудовым спорам и перенесение спора в суд. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Исполнение решений суда по индивидуальным трудовым спорам. Понятие коллективных трудовых споров. Выдвижение и рассмотрение требований работников и их представителей, момент начала коллективного трудового спора. Порядок разрешения коллективного трудового спора, соответствующий этапам примирительной процедуры: рассмотрение спора примирительной комиссией, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Забастовка как крайнее средство разрешения коллективного трудового спора. Право на забастовку и его ограничение. Порядок проведения забастовки. Признание забастовки незаконной и ее правовые последствия. Ответственность за нарушение законодательства о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

Тема 21. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Специфика правового регулирования труда работников в связи с их психофизиологическими особенностями. Особенности регулирования труда лиц, обусловленные спецификой правовой связи работника с работодателем. Специфика регулирования, обусловленная природно-климатическими условиями труда работников и местом осуществления трудового процесса. Особенности регулирования труда лиц, связанных с отраслью экономики.

5. Образовательные технологии

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: технологии смешанного обучения.

Усвоение студентами дисциплины «Трудовое право» осуществляется в активных формах путем прослушивания лекций, участия в семинарских занятиях по темам, определенным рабочей программой дисциплины.

Интерактивные формы предусматривают проведение тестирования, решение задач, как в аудитории, так и индивидуально в письменном виде.

При изучении дисциплины используются такие инновационные технологии, как: коллективная система обучения, обучение в сотрудничестве (групповая работа), технология использования в обучении игровых методов (ролевых, деловых и других видов обучающих игр).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 30 процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляет 50 процентов аудиторных занятий.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Изучение дисциплины предполагает самостоятельную работу студентов в объеме 112 часов.

Самостоятельными видами работы студентов являются подготовка к семинарским занятиям, докладам, презентациям, эссе; ролевым играм, творческим заданиям,



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

дискуссиям, работе в группах; самоконтроль подготовки к ответам на вопросы экзамена и выполнение практических заданий на основе демонстрационных версий.

Для выполнения самостоятельной работы студенты опираются на лекционный материал, учебно-методический комплекс с темами семинарских занятий, а также рекомендованные в списке литературы нормативные правовые акты, учебники и учебные пособия, специальные исследования. В списке литературы представлены источники, доступные в читальном зале юридического факультета, библиотеке ИвГУ, в том числе – электронной.

Важную роль в самостоятельном освоении дисциплины играет работа с СПС «Консультант Плюс» и «Гарант», размещающих нормативные правовые акты (НПА), а также с официальным интернет-порталом правовой информации и официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, оперативно размещающими НПА, принимаемые органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления. Учитывая региональный компонент образовательного процесса, студентам рекомендуются акты государственных органов Ивановской области и органов местного самоуправления городского округа г. Иваново, однако, это не исключает обращения к решениям органов власти других субъектов или муниципальных образований, потребность которого может быть обусловлена интересом студента, вопросами, возникшими в период дискуссии или выполнения творческого задания.

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости может осуществляться преподавателем в ходе практических занятий: устный опрос, проверка решений ситуационных задач, бланковое тестирование, проверка тетрадей с опорными конспектами. Студенты заочного отделения выполняют контрольные работы по вариантам. Тематику и критерии оценивания контрольных работ см. в приложении № 1 к рабочей программе.

Промежуточная аттестация

Студенты очной и очно-заочной форм обучения в третьем сдают зачет, в четвертом семестрах сдают экзамен.

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится посредством:

- собеседования по вопросам, пройденным в течение семестра, обеспечивающего оценку порогового уровня знаний и умений по дисциплине;
- тестирования по проверке продвинутого уровня профессиональных знаний, умений и навыков.

Экзамены проводятся в смешанной форме. Билет для устной части экзамена состоит из двух теоретических вопросов. Письменная часть экзамена предполагает выполнение одного компетентностно-ориентированного задания.

Критерии выставления оценки на зачете:



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

оценка «зачтено»: даны правильные и полные ответы на теоретические вопросы или даны неполные, но по сути верные ответы, или даны полные по содержанию ответы, но допущены негрубые ошибки при характеристике институтов трудового права.

оценка «не зачтено»: при ответе на теоретические вопросы студент проявляет непонимание основных институтов трудового права, не видит логических связей между нормами трудового права, не может привести примеров, соответствующих содержанию вопроса. Допущены грубые ошибки в терминологии.

Критерии оценки ответа на теоретические вопросы на экзамене:

оценка «отлично»: даны полные и правильные ответы на теоретические вопросы билета с опорой на действующее трудовое законодательство. В ответе приводятся существующие в юридической литературе подходы к разрешению трудовых вопросов и рекомендации Верховного Суда РФ. Студент демонстрирует умение иллюстрировать теоретические положения примерами, владеет юридической терминологией;

оценка «хорошо»: дан правильный, но неполный ответ на один или оба теоретических вопроса с опорой на действующее трудовое законодательство. В ответе приводятся существующие в юридической литературе подходы к разрешению трудовых споров вопросов и рекомендации Верховного Суда РФ. Допущены негрубые ошибки в терминологии либо содержатся незначительные погрешности в выборе примера;

оценка «удовлетворительно»: даны неполные и частично неправильные ответы на один или оба теоретических вопроса. Ответ не раскрывает существующих в юридической литературе подходов к рассмотрению вопроса, не учитывает разъяснения Верховного Суда РФ. Допущены негрубые ошибки в терминологии либо содержатся незначительные погрешности в выборе примера; **оценка «неудовлетворительно»:** при ответе на теоретические вопросы студент проявляет незнание характеристики отдельных институтов трудового права, не знает действующего законодательства, не видит логических связей между нормами трудового права, не может привести примеров, соответствующих содержанию вопроса, допускает грубые ошибки в терминологии.

Критерии оценки компетентностно-ориентированного задания:

1. Владение понятийно-категориальным аппаратом трудового права;
2. Правильность (полнота, точность) юридической оценки предложенной для анализа ситуации / трудовых правоотношений
3. Наличие аргументации решения, свидетельствующей об умении студента анализировать, толковать и применять нормы трудового права.

Шкала оценки компетентностно-ориентированного задания:

2 балла – критерий проявляется ярко.

1 балл – критерий проявляется частично.

0 баллов – критерий не выявлен.

При решении компетентностно-ориентированного задания студенту за ответ выставляется «отлично» (5-6 баллов), если он дает верную юридическую оценку ситуации; «хорошо» (3-4 балла) выставляется при ответе на вопрос, если при решении ситуационной задачи студент не полно дал юридическую оценку предложенной для анализа ситуации, «удовлетворительно» (3-2) допустил ошибки по иным критериям оценивания, или студент дал верную по сути юридическую оценку ситуации, но не смог аргументировать своего решения либо допустил ошибки при аргументации и при использовании терминологии.



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

«Неудовлетворительно» при решении задания студент демонстрирует незнание трудового законодательства, не может обосновать решение, допускает грубые ошибки в терминологии, не знает руководящих разъяснений Верховного Суда РФ.

Итоговая оценка за экзамен. Студент получает за экзамен оценку «отлично», если он по итогам устной и письменной частей экзамена набрал 9-10 баллов; оценку «хорошо» – если набрал 7-8 баллов; оценку «удовлетворительно» – 6 баллов; оценку «неудовлетворительно» – 5 и менее баллов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 438 с. - ISBN 978-5-9765-1106-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497>.

2. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2 т. / Е.М. Офман, Э.Л. Лещина, Н.В. Дулатова и др. ; отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 1. Часть общая. - 288 с. - ISBN 978-5-906879-42-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494917>.

3. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 2. Часть особенная. - 491 с. : табл. - ISBN 978-5-906879-43-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225>

Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К.К. Гасанов, Е.В. Чупрова, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. К.К. Гасанова. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 159 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02922-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283>

2. Волкова, В.В. Административная ответственность за нарушение трудовых прав и прав в области социального обеспечения : учебное пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, А.В. Петрушкина. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 80 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02837-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447150>

3. Кузнецова В.В. Труд руководителя организации. Правовое регулирование: монография / отв. ред. Ю.П. Орловский. М.: КОНТРАКТ, 2016. 156 с. СПС Консультант плюс.

4. Трудовое право: учебник для вузов / В.Л. Гейхман и др. ; под ред. В.Л. Гейхмана . - 2 изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2020. - 382 с.

5. Трудовое право: учебник для бакалавров / Гусов К.Н., Андреев А.А., Бандаренко Э.Н.; под ред. Гусова К.Н., Лютова Н.Л. - 2 изд. М.: Издательство Проспект, 2021. - 592 с.

6. Трудовое право России: учебник / Дмитриева И.К., Баженов А.А., Куренной А.М.; под ред. Куренного А.М. - 4 изд., испр. и доп. М.: Издательство Проспект, 2021. - 672 с.

7. Лушников А.М., Лушникова М.В. Трудовое право : учебник. М.: Издательство Проспект, 2021. - 768 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

1. Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru;
<http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/ebs-universitetskaya-biblioteka>

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/elibnew>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: доступ к некоммерческой версии: <https://www.consultant.ru/online/> доступ к коммерческой версии осуществляется в компьютерных классах ИвГУ на основании заключенного договора с ООО Фирма «НТЦ Консультант»

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: электронные пособия (презентации).



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

Автор рабочей программы дисциплины: доцент кафедры частного права, сравнительного правоведения и правотворчества, канд. юрид. наук Капралова Ю.Г.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры частного права, сравнительного правоведения и правотворчества «29» августа 2024 г. , протокол № 1.

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 1 от «30»августа 2025 г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ /Кузьмина О.В./

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 1 от «31»августа 2026 г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ /Кузьмина О.В./